

Contract de prestări servicii
nr. _____ din _____ 2020

În temeiul prevederilor art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și art.43 alin.(3) lit. a) din HG nr.395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prin **achiziție directă** prezentul **contract de prestări servicii de „Asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud”**

1. Părțile contractante

1.1. UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, având sediul în P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, cod de înregistrare fiscală 4347550, reprezentată legal de către domnul Emil Radu Moldovan, având funcția de presedinte al Consiliului Județean, prin împuternicit domnul Florin Grigore Moldovan, având funcția de Administrator Public al Județului Bistrița-Năsăud și Teofil Iulian Cioarbă, având funcția de director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

1.2. cu sediul în, str..... nr....., județul, telefon, fax:....., e-mail:@....., număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J...../...../....., cod fiscal atribut fiscal R, cont nr.RO..... TREZ.....deschis la Trezoreria, reprezentată prin doamna/domnul -, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract –prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

e. forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

f. cazul fortuit- evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

g.zi- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de **„Asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud”**, în conformitate cu propunerea tehnică și financiară depuse în cadrul procedurii de achiziție publică, cu caietul de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Serviciile ce fac obiectul prezentului contract constă în:

4.2.1. Elaborarea Studiului de oportunitate pentru stabilirea și fundamentarea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, necesar pentru stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud;

Studiul de oportunitate va cuprinde:

- descrierea și identificarea serviciului și ariei teritoriale ;
- situația economică-financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia ;
- investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu, extinderea sau restrângerea serviciului, după caz;
- motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică atribuirea în gestiune;
- stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud;
- valoarea estimată a contractului de delegare pentru fiecare traseu și grupă de trasee din programul de transport județean ;
- durata estimată a contractului ;

4.2.2. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud

1. Documentația de atribuire va include în mod obligatoriu, cel puțin următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) formularele tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc;
- c) programul de transport;
- d) criteriile de calificare și selecție a ofertelor ;
- e) criteriul de atribuire a contractului;
- f) factorii de evaluare relevanți și modul de aplicare a acestora ;
- g) grila de punctaj ;

h) modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului ;

i) valoarea estimată a contractului;

2. Caietul de sarcini va respecta specificațiile tehnice rezultate în urma întocmirii studiului de oportunitate.

3. Caietul de sarcini întocmit în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud va cuprinde în mod obligatoriu datele prevăzute la secțiunea III.2 din Caietul de sarcini pentru Asistență tehnică în vederea elaborării documentațiilor necesare încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud.

4. Activitatea de elaborare a documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile de transport rutier de călători va cuprinde în cadrul acestei activități inclusiv:

- informațiile necesare strategiei de contractare privind inițierea și derularea procedurii de atribuire a contractului;

- formularea și redactarea răspunsurilor la solicitările de clarificare formulate de operatorii economici până la data limită de depunere a ofertelor - maxim 2 zile de la transmiterea de către beneficiar a solicitării operatorului economic ;

- întocmirea punctelor de vedere la eventuale contestații formulate de operatorii economici la documentația de atribuire- maxim 2 zile de la înaintarea de către beneficiar a Contestației/contestațiilor formulate de către operatorii economici.

4.2.3. Asistență tehnică în licitare-contractare în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud.

Asistența tehnică în licitare-contractare în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud presupune, în mod obligatoriu, următoarele activități:

- analiza propriu-zisă a propunerilor tehnice, a solicitărilor de clarificări către ofertanți ca urmare a evaluării propunerilor tehnice și înaintarea raportului întocmit de către experți;

- analiza propriu-zisă a propunerilor financiare depuse, a solicitărilor de clarificări către ofertanți ca urmare a evaluării propunerilor financiare și înaintarea raportului întocmit de către experți;

- elaborarea eventualelor solicitări de clarificare la propunerile tehnice și financiare care rezultă din analiza răspunsului primit de la operatorii economici după clarificările solicitate în urma rapoartelor de evaluare tehnică și financiară;

- întocmirea punctelor de vedere la contestații și la eventuale plângeri formulate împotriva deciziilor CNSC/Tribunalului, ce pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire cu privire la evaluarea propunerilor tehnice și financiare depuse.

5. Prețul și modalitatea de plată

5.1. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de lei fără T.V.A., la care se adaugă TVA de 19% respectiv lei, rezultând o valoare totală cu TVA delei, conform ofertei financiare depuse în cadrul procedurii de achiziție.

5.3. - Plata serviciilor prestate în cadrul prezentului contract se va face în **trei tranșe**, după cum urmează:

- tranșa I – **40%** din valoarea contractului după aprobarea Studiului de oportunitate de către Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- tranșa II – **40%** din valoarea contractului după aprobarea Documentației de Atribuire de către Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, publicării acesteia pe SEAP și depunerea ofertelor.
- tranșa III – **20%** din valoarea contractului după încheierea tuturor contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport rutier de călători.

6. Durata contractului și termenele de prestare

6.1 - Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la încheierea tuturor contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport rutier de călători.

6.2 - Termenul de prestare a serviciilor din cadrul contractului va fi de **12 luni**, dar nu mai devreme de încheierea tuturor contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport rutier de călători.

6.3 - Termenele de prestare a serviciilor din cadrul contractului sunt:

6.3.1. Elaborarea Studiului de oportunitate pentru stabilirea și fundamentarea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, necesar pentru stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud

a) Termenul de predare: 3 luni, de la data începerii activităților, conform ordinului de începere.

b) Termen de aprobare : maxim 30 de zile de la data procesului-verbal de recepție.

c) Activitatea de elaborare a Studiului de oportunitate se va considera finalizată după aprobarea acestuia de către autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6.3.2. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud

a) Termenul de predare: 1,5 luni de la aprobarea de către Autoritatea contractantă a Studiului de oportunitate.

b) Termen de aprobare: maxim 30 zile de la data procesului-verbal de recepție.

c) Activitatea de elaborare a Documentației de Atribuire se va considera finalizată după aprobarea acesteia de către Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, publicării acesteia pe SEAP, răspuns la clarificările/contestațiile la Documentația de Atribuire și depunerea ofertelor.

6.3.3 Asistență tehnică în licitare-contractare în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud

Activitatea va începe de la data depunerii ofertelor și se va considera finalizată la data atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile de transport rutier de călători.

6.4 - Activitățile vor începe la data cuprinsă în ordinul de începere emis de către Autoritatea contractantă și se vor finaliza după încheierea tuturor contractelor de delegare a gestiunii

serviciului public de transport de persoane în județul Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport rutier de călători.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului, parte integrantă din acesta sunt (cel puțin):

- a) *caietul de sarcini* ;
- b) *oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară inclusiv clarificările din perioada de evaluare înregistrată sub nr.VI/...../.....*
- c) *garanția de bună execuție* ;

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depuse în cadrul procedurii de achiziție publică, prevederile legale incidente în materie, precum și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depuse în cadrul procedurii de achiziție publică anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenii prevăzuți în solicitările scrise emise de beneficiar pentru fiecare serviciu/activitate prevăzută în caietul de sarcini.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5 - Prestatorul va întocmi și prezenta beneficiarului un Raport de activitate la finalizarea fiecărei etape ce fac obiectul prezentului contract de prestări servicii astfel cum sunt descrise la art.4.2 de mai sus, raport ce va sta la baza emiterii facturii fiscale.

8.6 - Pe tot parcursul derulării contractului, prestatorul va răspunde prompt solicitării beneficiarului, ori de câte ori este solicitat.

8.7 - Prestatorul mai are și următoarele obligații:

- a) să nu se angajeze în nicio activitate sau afacere aflată în conflict cu interesele achizitorului;
- b) să își desfășoare întreaga activitate cu bună credință, profesionalism, fidelitate, diligență și promptitudine;
- c) să pună la dispoziția achizitorului pe toată perioada contractului, personal calificat, cu experiență și expertiză în aplicarea legislației speciale.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate.

9.2 Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să furnizeze în timp util toate datele, informațiile și documentele solicitate de prestator în vederea prestării complete și corecte a serviciilor acestuia ;
- b) să colaboreze cu prestatorul pe toată durata derulării prezentului Contract ;
- c) să nu stânjenească sau să împiedice, în orice fel, prestarea serviciilor de către prestator, personal sau prin alți mandatar ai săi.

9.3 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii pentru plată, condiționat de acceptarea prestării serviciilor, potrivit art. 6 alin.1 lit.c, din Legea nr. 72/2013 – privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.,

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la **art.9.3**, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor în ziua imediat următoare celei în care achizitorul și-a onorat restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

9.5 - Achizitorul are obligația de a confirma primirea documentelor menționate la punctul **6.4**, telefonic și printr-un e-mail transmis în acest sens prestatorului, ocazie cu care îi va comunica numărul de înregistrare atribuit documentului, în sistemul de electronic de arhivare al achizitorului. Data primirii documentelor va fi reprezentată de data e-mail-ului prin care acestea au fost transmise de către prestator achizitorului și luate la cunoștință de acesta din urmă.

10. Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil republicat cu modificările și completările ulterioare.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

10.5 - În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1.-(1) Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului conform legii și prezentului contract pentru realizarea corespunzătoare a contractului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Prestatorul se va asigura ca garanția de buna executie este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remedierea/completarea documentatiei ori de câte ori a intervenit această necesitate.

(5) Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar prestatorul nu este îndreptățit la aceasta, cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de buna executie până când serviciile vor fi terminate așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

11.2. (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă **10%** din valoarea contractului fără TVA, **respectiv suma de lei**, și se va constitui astfel:

a) în termen de 5 zile de la semnarea Contractului va transmite Achizitorului ordinul de plată cu viramentul garanției sau un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, **sau**

b) părțile vor conveni ca Garanția de Bună Execuție să se constituie prin reținere succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturi parțiale. În acest caz Prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului un cont de disponibil distinct și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din prețul Contractului fără TVA, respectiv nu mai puțin de **..... lei**.

(2) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la alin. (1), lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a Contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 5 zile înainte de data de expirare.

(3) Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016.

11.3. Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art.11.1.(5), situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) prestatorul nu reuseste sa remedieze/completeze o lipsa a documentatiei tehnico-economice in termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

(c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, verifică și acceptă toate livrabilele rezultate din desfășurarea activităților conform caietului de sarcini .

12.2 - Recepția serviciilor și livrabilelor din prezentul contract se finalizează cu întocmirea unui proces-verbal de recepție care stă la baza achitării facturii aferente serviciului respectiv.

13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea servicii/activitate descrisă la punctul 8 din Caietul de sarcini la data primirii solicitării scrise din partea beneficiarului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă cerințele caietului de sarcini, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în caietul de sarcini se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 -În afara cazului în care achizitorul este de acord, în scris, prin act adițional, cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, obiect al prezentului contract, orice întâziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Cesiunea

16.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate în prezentul contract.

16.2 - Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate în cadrul acestui contract și numai cu acordul achizitorului cedat. Obligațiile născute din prezentul contract rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.16.2 din contract.

17. Conflictul de interese

17.1 - Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

17.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

17.3- Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să îi compromită independența ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat. În cazul în care prestatorul nu își menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

17.4-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferenta acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv, pentru cauză imorală.

18. Încetarea contractului

18.1 - De drept:

- a) prin ajungere la termen
- b) în cazul în care una dintre părți intra în faliment, lichidare sau dizolvare.

18.2 – Cu acordul partilor.

18.3 - Prin reziliere, astfel:

a) în situația în care prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract, deși a fost notificat despre aceasta, caz în care achizitorul sub condiția unei notificări prealabile cu 5 zile lucratoare, poate solicita rezilierea și pretinde plata de daune-interese.

b) în situația în care din vina exclusivă a prestatorului, achizitorul nu semnează procesul-verbal de recepție și notifică prestatorul în vederea remedierii, în termen de 15 zile lucratoare a lipsurilor/neconcordanțelor constatate, iar acesta nu răspunde solicitării

18.4 - Achizitorul poate rezilia prezentul contract de servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;
- b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 5 zile de la data notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;
- c) Prestatorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către achizitor;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;
- f) Împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- g) În cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract.

18.5 – În cazul în care achizitorul reziliază prezentul contract din vina exclusivă a prestatorului, are dreptul de a pretinde plata de daune-interese, al caror quantum este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

18.6 - Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

18.7 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii

contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

19.3 – Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Comunicări

22.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Amendamente

23.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și fără de care executarea acestuia nu se poate derula, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016.

24. Implementarea contractului

24.1 - Responsabili cu implementarea contractului din partea achizitorului sunt: domnul Vasile-Francisc Sălăgean și domnul Dorel Herinean, consilieri superiori în Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Biroului Mediu, Transport Județean.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 24 de articole, pagini, și s-a încheiat astăzi într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu valoare de original, din care 3 (trei) la achizitor și unul la prestator.

Achizitor,

**Administrator public,
Florin Grigore MOLDOVAN**

**Director executiv,
Teofil Iulian CIOARBĂ**

**Arhitect șef,
Radu Săplăcan**

**Șef Birou,
Luminița Borșa**

Prestator,

Reprezentant legal,

DRAFT

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
VIZAT PARTIAL CONTROL FINANCIER PREȘEDINTE
NR. 1
DATA 20.11.2020

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA NĂȘĂUD

AVIZAT JURIDIC

Avizator Juridic: Pașcu Elena-Tecdosia

do. 11.2020 Semnătura